

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL
D'ÉTABLISSEMENT (C.É.) DE L'ÉCOLE SAINT-ÉDOUARD,
TENUE À L'ÉCOLE,
Le 17 octobre 2016, À 19 h**

Étaient présents :

Monsieur Maxime Dupré, directeur
Madame Marie-Pierre Décoste, tech. SDG
Madame Joanie Côté, secrétaire
Madame Nathalie Desjardins, enseignante
Madame Vanessa F. Boyer, enseignante

Madame Marie-Andrée Haeck, parent
Monsieur Patrick Lavallée, parent
Madame Cybel Dubuc, présidente
Madame Geneviève Séguin, parent
Madame Marianne Van Widen, parent

Public : Monsieur Gaétan Boulerice, parent

Monsieur Alain Dumouchel, parent

Étaient absents :

Secrétaire : Madame Joanie Côté, secrétaire d'école

1. Mot de bienvenue

Maxime demande aux personnes sur place de se présenter. Il parle du montant reçu par Investissement Québec.

2. Désignation d'une secrétaire

Toutes les personnes présentes s'entendent pour nommer la secrétaire d'école comme secrétaire du C.É.

3. Vérification des présences et du quorum

Toutes les personnes sont présentes.

4. Questions du public

Cybel demande de reporter la période de questions à la fin de la rencontre. Les membres sont tous en accord.

Cybel aimerait parler du déjeuner de Noël, de la campagne de ramassage de canettes et du souper spaghetti. Maxime suggère de parler du service de traiteur.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec les modifications et ajouts faits au point 4.
Marie-Andrée Haeck adopte l'ordre du jour.

CE16/17-01 Adopté à l'unanimité

6. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 30 mai 2016

Il est adopté tel que présenté. Nathalie Desjardins adopte le procès-verbal.

CE16/17-02 Adopté à l'unanimité

7. Élection au poste de présidente

Cybel sera la présidente du conseil d'établissement de l'année 2016-2017.

CE16/17-03 Adopté à l'unanimité

8. Élection au poste de vice-présidente

Marianne Van Winden sera la vice-présidente pour l'année 2016-2017.

CE16/17-04 Adopté à l'unanimité

9. Dénonciation d'intérêts

Maxime parle du document à remplir et l'importance de le faire. Il doit être remis à la fin de la rencontre.

10. Dossiers menant à une prise de décision

10.1 Des changements ont été apportés au niveau de la régie interne concernant le nombre de séances et les dates.

CE16/17-05 Adopté à l'unanimité

10.2 Rapport annuel (point reporté)

10.3 Calendrier des rencontres

Dates : 17 octobre, 12 décembre, 23 janvier, 20 mars, 29 mai et 26 juin (souper)

CE16/17-06 Adopté à l'unanimité

10.4 Sorties au théâtre des deux rives

Les membres sont en accord avec les sorties proposées.

CE16/17-07 Adopté à l'unanimité

10.5 Activités parascolaires

Karaté Sunfuki est une activité aimée des enfants et les membres sont en accord pour cette activité.

L'activité « anglais », durant l'heure du midi, est proposée puisque l'activité était très appréciée l'année passée. Les membres veulent cette activité.

L'activité sciences en folie est également mise sur la table comme sujet de discussion, les enfants aimaient, mais on se questionne sur les thèmes qui reviennent. Les membres reportent à une autre fois cette activité.

CE16/17-08 Adopté à l'unanimité

10.6 Rapport du fonds à destination spéciale

Nous parlons de jumeler les projets pour en faire des « portefeuilles » précis concernant les dépenses. Au lieu de nommer le projet ex : « souper spaghetti » il serait nommé « sorties culturelles, éducatives et autres ». Nous saurons de cette façon à quoi est destiné l'argent et nous évitera de passer toutes les demandes au C.É.

Vanessa fait la demande pour faire l'achat de livres pour sa classe et elle reviendra avec une liste complète de ce qu'elle aura besoin. 550 \$ par classe et aux spécialistes seront donnés. Les livres que Vanessa a déjà achetés seront remboursés.

Un besoin se fait sentir concernant des jeux sur la cour pour les récréations et le midi. Les membres sont en accord pour autoriser les achats pour les enfants.

CE16/17-09 Adopté à l'unanimité

10.7 Distribution des documents

- Les documents spéciaux seront imprimés.
- Une copie sera faite à chaque rencontre pour la présidente.
- Nous nous entendons pour faire projeter les documents au tableau et ils seront mis sur le portail dans une communauté au moins 5 jours à l'avance.

CE16/17-10 Adopté à l'unanimité

10.8 Représentant de la communauté

Gaétan Boulerice sera notre nouveau représentant de la communauté à la demande de Cybel. Il accepte avec plaisir. Les dates des rencontres lui seront envoyées par courriel.

11. Dossier d'information

11.1 Mot du représentant au comité de parents

Il demande à Geneviève d'être son substitut en cas de besoin. Elle accepte. Il discute d'une rencontre qui a eu lieu à la c.s., il nomme certains membres des commissaires parents au travers notre commission scolaire. Secteur sud reste à être comblé. Mercredi le 19 octobre il y aura une conférence concernant les devoirs. Il nous enverra le lien pour l'invitation aux parents du conseil d'établissement.

11.2 Correspondance

Aucune correspondance

11.3 Dépôt de documents

Aucun

12. Autres sujets

Le déjeuner de Noël sera fait le 23 décembre et les achats seront faits via le FDS.

Le ramassage des canettes sera probablement en janvier ou début février. Plusieurs choses à regarder alors la date sera décidée par courriel sous peu.

Souper spaghetti : Marie-Andrée propose d'inviter, à une prochaine rencontre, Brigitte et Nancy pour discuter des modalités du souper spaghetti. Ce sont elles les mieux placées pour discuter de ce sujet. Le 10 mars 2017 serait la meilleure date.

Vanessa propose de trouver des commandites pour des boîtes à légumes, ce serait fait en début d'année. L'idée semble être bonne et appréciée de chacun. À retenir !

Scolastic

Vanessa propose l'achat de livre via Scolastic. Les membres semblent intéressés, ils autorisent de poursuivre avec Scolastic.

Traiteur

Marie-Pierre propose d'envoyer un sondage aux parents pour voir l'intérêt démontré à un service de traiteur.

Salon du livre : il sera le 6 décembre au gymnase de l'école et se terminera vers 19 h.

13. Varia

Aucun varia

14. Levée de la séance

La séance est levée à 20 h 55.

Maxime Dupré
Directeur

Cybel Dubuc
Présidente