

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL
D'ÉTABLISSEMENT (C.É.) DE L'ÉCOLE SAINT-ÉDOUARD,
TENUE À L'ÉCOLE,
Le 12 DÉCEMBRE 2016 À 19 h**

Étaient présents :

Monsieur Maxime Dupré, directeur	Madame Marie-Andrée Haeck, parent
Madame Marie-Pierre Décoste, tech. SDG	Monsieur Patrick Lavallée, parent
Madame Joanie Côté, secrétaire	Madame Cybel Dubuc, présidente
Madame Nathalie Desjardins, enseignante	Madame Geneviève Séguin, parent
Madame Vanessa F. Boyer, enseignante	Madame Marianne Van Widen, parent
Monsieur Gaétan Boulerice, membre de la communauté	

Public : Monsieur Alain Dumouchel, parent
Madame Brigitte Surprenant, parent

Étaient absents :

Secrétaire : Madame Joanie Côté, secrétaire d'école

1. Mot de bienvenue

Cybel et Maxime nous souhaitent la bienvenue.

2. Désignation d'une secrétaire

Toutes les personnes présentes s'entendent pour nommer la secrétaire d'école comme secrétaire du C.É.

3. Vérification des présences et du quorum

Toutes les personnes sont présentes.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Cybel nous fait la lecture de l'ordre du jour. Nous voulons ajouter plusieurs points à « autres sujets » Les membres sont tous en accord.

5. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 17 octobre 2016

L'ordre du jour est adopté tel que présenté.
Nathalie Desjardins adopte le procès-verbal.

CE16/17-09 Adopté à l'unanimité

6. Dossiers menant à une prise de décision

6.1 Plan de réussite éducative – Convention de gestion

Maxime présente le plan de réussite et de la convention de gestion version abrégée.

CE16/17-10 Adopté à l'unanimité

6.2 Budget révisé du service de garde

Maxime et Marie-Pierre expliquent le document du budget révisé. Les montants étant révisés, ils sont présentés aux membres.

CE16/17-11 Adopté à l'unanimité

6.3 Sorties et activités éducatives

Maxime explique l'activité SAMAJAM dont l'enseignant de musique aimerait faire venir à l'école. On demande si les sommes peuvent être prises dans le fonds à destination spéciale.

Marie-Pierre informe que la sortie du 30 janvier n'aura pas lieu puisque nous manquons d'inscriptions.

Les membres sont en accord avec l'activité proposée.

CE16/17-12 Adopté à l'unanimité

6.4 Levées de fonds 2016-2017

Les élèves de la 6^e année iront à Ottawa et pour financer cette activité (385 \$ par élève) les élèves vendront des chocolats de la compagnie Perfection.

Maxime rappelle que les levées de fonds doivent servir à financer différents projets dédiés aux élèves de l'école.

On propose que l'argent qui est présentement dans le FDS puisse servir à acheter des ordinateurs portables pour les élèves. Nous devons d'abord vérifier avec les membres de l'équipe-école afin d'évaluer les besoins avant de procéder à des achats. L'argent amassé lors de la collecte des canettes servira à payer l'activité musicale de SAMAJAM.

Brigitte nous annonce que la date pour la cueillette des canettes sera le samedi 11 février et l'entrepôt demeurera chez les Bombardier.

Brigitte nous informe que le souper spaghetti aura lieu le 10 mars prochain. Elle explique le fonctionnement aux nouveaux membres du conseil d'établissement. Nous ferons des démarches pour trouver un animateur lors de cette soirée.

CE16/17-13 Adopté à l'unanimité

6.5 Photographies scolaires 2017-2018

Pour une autre année, nous ferons affaire avec la compagnie Fotoplus pour nos photographies scolaires 2017-2018. La date de la prise des photos a été fixée au 3 octobre 2017.

CE16/17-14 Adopté à l'unanimité

6.6 Distribution des documents

Maxime distribue aux membres le document avec les dates de nos rencontres et celles des rencontres équipe-école.

CE16/17-15 Adopté à l'unanimité

6.7 Semaine des enseignants du 6 au 10 février 2017

Nous gardons tout cela secret... Mais les membres aiment bien l'idée !

CE16/17-16 Adopté à l'unanimité

6.8 Demande pour la première année

Vanessa demande un montant de 800 \$ pour faire l'achat de matériel pour la nouvelle classe de première année.

CE16/17-17 Adopté à l'unanimité

6.9 Achat de matériel en éducation physique

Jean-Benoit aimerait se procurer des cordes à sauter (Nawatobi) pour faire des activités avec ses élèves. Le montant demandé pour son achat serait d'environ 100 \$.

CE16/17-18 Adopté à l'unanimité

7. Dossiers d'information

7.1 Mot du représentant au comité de parents

Un document nous est présenté concernant les meilleures pratiques dans l'ensemble des recherches concernant les TIC dans le domaine de l'enseignement. Des trucs sont donnés pour la gestion des sites Web à l'école comme à la maison.

7.2 Correspondance

Aucune correspondance

7.3 Dépôt de documents

Aucun

8. Autres sujets

8.1 Agrandissement de l'école

L'ouverture est prévue pour septembre 2018. Les négociations avec la ville, les loisirs et la commission scolaire avancent.

8.2 Activités midi

Marie-Pierre parle des jeux qui sont joués à l'extérieur le midi. Des pelles ont été achetées ainsi que de l'équipement pour jouer au hockey. Les élèves jouent aussi au soccer. Des ballons ont été achetés et il reste à voir ce que ça donnera au froid à l'extérieur. Maxime propose d'acheter plusieurs autres pelles puisque les enfants aiment vraiment jouer avec celles-ci dans la neige. On propose aussi l'achat de nouvelles lunettes pour le hockey. Marie-Pierre explique que le choix des activités dépend souvent de la température extérieure.

8.3 Activités de Noël

Le déjeuner de Noël aura lieu le 23 décembre et ce sera Nancy et Brigitte qui s'en occuperont comme dans les années précédentes. Les enfants arriveront en pyjama et profiteront d'un bon déjeuner maison fait par nos parents bénévoles. En après-midi, des films seront présentés dans les classes et les enfants pourront choisir le film qu'ils désirent regarder selon la classe où ils sont présentés.

9. Période de questions du public

Aucune question.

10. Levée de la séance

La séance est levée à 21 h 15.

Maxime Dupré
Directeur

Cybel Dubuc
Présidente du conseil d'établissement