



RAPPORT ANNUEL DE GESTION

2024-2025



École Saint-Édouard
70, Rue de l'École, Saint-Édouard (Québec) J0L 1Y0
Téléphone : 514 380-8899, poste 4711
Site Web : stedouard.cssdgs.gouv.qc.ca / Courriel : stedouard@cssdgs.gouv.qc.ca

2024-02-15

*« Tu me dis,
j'oublie.
Tu m'enseignes, je
me souviens.
Tu m'impliques,
j'apprends. »*

-Benjamin Franklin



Madame Geneviève Allaire
Directrice

MESSAGE DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Chers parents, élèves, membres de l'équipe-école et membres du conseil d'établissement,

C'est avec beaucoup de fierté, mais aussi un pincement au cœur que je vous présente le rapport annuel de notre établissement pour l'année scolaire 2024-2025, puisque cela coïncide avec la fin de mon mandat de direction dans cette fabuleuse école. Cette année a été particulièrement douce et remplie d'initiatives visant le bien-être de chacun. Notre thématique « Ensemble » fut particulièrement vivante!

En fait, l'année a été très marquée par l'arrivée de notre nouvelle dyade de TES qui a fait un formidable travail. Grâce à elles, nous avons été en mesure de travailler davantage en prévention, d'assurer des suivis plus structurés et d'améliorer les communications auprès des familles. Elles sont également à l'origine de plusieurs initiatives vécues dont le comité SAD, la journée pyjama au profit d'Enfant Soleil, l'animation de sports d'équipe à la récréation, la glissade en traîneau à la butte cet hiver et j'en passe. Leur approche, soutenue par l'ensemble des membres de l'équipe-école, a notamment permis une diminution considérable des conflits au quotidien. Bravo!

Par ailleurs, je tiens à souligner l'implication de plusieurs parents tout au long de l'année qui sont venus soutenir plusieurs projets : les décorations thématiques lors des différentes fêtes (Halloween, Noël, Pâques, etc.), la remise de collation fruitée lors de la semaine de la saine alimentation ou la dernière journée d'école, l'organisation d'un gala pour nos finissants et la création d'un jardin vertical.

Impossible de passer sous silence le travail acharné et consciencieux de tous les enseignants cette année encore. Comme vous pourrez le constater à la section 2.3 de ce rapport, nos taux de réussite en écriture et les taux de réussite de nos garçons en écriture et en mathématique sont en hausse, ce qui témoigne du professionnalisme et de l'engagement véritable des membres de l'équipe-école. Leur travail en collaboration à travers les communautés d'apprentissage professionnelles ressort assurément comme une force importante de l'équipe. L'aide à la classe, la collaboration efficace entre l'orthopédagogue et les enseignants et le fait d'avoir encore deux petites classes d'une dizaine d'élèves en première année sont également des facteurs de protection pour la réussite de nos élèves.

Comme indiqué dans notre projet éducatif, nous avons également travaillé sur le développement du sentiment d'appartenance de nos élèves et de notre personnel et ce, notamment en offrant à chacun un chandail avec le logo de l'école que nous portions fièrement les vendredis, en maintenant des compétitions sportives à l'intérieur de nos murs et en revampant l'Info-Parents avec des photos des élèves chaque mois.

Je tiens à exprimer ma gratitude envers tous ceux qui ont contribué à cette année scolaire fructueuse. Votre soutien continu est essentiel pour assurer le succès de nos élèves et le rayonnement de notre école.

Merci à tous

— Geneviève Allaire

«Un enfant, un enseignant, un livre et un stylo peuvent changer le monde.»
-Malala Yousafzai



Madame Krystel Béluse
Présidente du conseil
d'établissement

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Cette année, le conseil d'établissement a été actif et engagé dans la mise en œuvre de plusieurs projets importants, toujours dans l'intérêt des élèves, du personnel et des familles de notre école.

En collaboration avec la Ville, nous avons contribué à la modification d'un règlement municipal afin de mieux encadrer la circulation des berlines scolaires. Désormais, un espace dédié et une zone de « stationnement interdit » aux heures critiques permettent de sécuriser les arrivées et les départs des élèves.

Le conseil a aussi donné son appui à plusieurs initiatives éducatives et communautaires :

- Nous avons autorisé la sortie éducative à Upla,
- Maintenu les activités parascolaires en anglais,
- Mis à jour le plan de lutte contre la violence, incluant les enjeux à caractère sexuel,
- Et poursuivi le partenariat avec notre traiteur pour les repas scolaires.
- Et plusieurs autres

Sur le plan financier, nous avons soutenu divers projets de collecte de fonds, notamment :

- La vente de pains pour le 3e cycle,
- La traditionnelle vente de chocolat,
- Et un tout nouveau projet cette année : la campagne de collants « Colle à moi », des étiquettes personnalisées pour identifier les effets scolaires.

Avec le budget annuel de 400\$ du conseil, nous avons choisi encore cette année de gâter les élèves en remettant une carte-cadeau de 40\$ chez Hamster à un élève par classe.

Je tiens à souligner toute l'implication de l'équipe-école, de notre secrétaire et de la direction. Leur soutien, leur rigueur et leur présence sont au cœur de la réussite de chacun de ces projets. Rien de tout cela n'aurait été possible sans leur collaboration constante.

Cette année marque aussi pour moi la fin d'un beau chapitre : c'était ma dernière année comme parent au conseil d'établissement. Après sept années d'implication, je repars avec une profonde reconnaissance pour les belles rencontres, le travail d'équipe et tout ce que j'ai appris en collaborant avec des gens aussi dévoués. Merci du fond du cœur à chacun et chacune d'entre vous.

— Krystel Béluse

TABLE DES MATIÈRES

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT..... | 5 |
| 1.1 | Liste des membres du conseil d'établissement | 6 |
| 2. | BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT | 7 |
| 2.1 | Calendrier des séances du conseil d'établissement | 8 |
| 2.2 | Activités réalisées et décisions prises..... | 9 |
| 2.3 | Résultats obtenus | 13 |
| | ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL | 15 |

1

PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

| Nom et prénom | Poste occupé | Durée écoulée du mandat |
|---------------------|--|-------------------------|
| Béluse, Krystel | Présidente 24-25, représentante des parents | 1 |
| Adams, Tasha | Parent, représentante des parents | 1 |
| Durand, Sarah | Parent, représentante des parents | 2 |
| Laplante, Vanessa | Parent, représentante des parents | 2 |
| Laplante, Audrey | Parent substitut | 1 |
| Olivier, Anne-Julie | Parent substitut | 2 |
| Geneviève Gouin | Technicienne au service de garde, représentante du soutien | 2 |
| Marylou Leclerc | Orthophoniste, représentante des professionnels | 2 |

| | | |
|--|--|---|
| Desjardins, Nathalie | Enseignante, représentante des enseignants | 2 |
| Mélissa Lavigueur / Jean-Benoît Bisailon | Enseignants, représentants des enseignants | 1 |
| Santerre, Karine | Secrétaire | |
| Allaire, Geneviève | Direction d'établissement | |

2

BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

| Date (Jour-mois-année) | Type de séance (Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.) |
|---------------------------|---|
| 27 août 2024 | Assemblée générale des parents |
| 26 septembre 2024 | Séance ordinaire |
| 12 décembre 2024 | Séance ordinaire |
| 20 février 2025 | Séance ordinaire |
| 10 avril 2025 | Séance ordinaire |
| 22 mai 2025 | Séance ordinaire |

2.2 ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DÉCISIONS PRISES

| Sujets traités | Dates (Mois-année) | Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|-----------------------|--|---|
| Pouvoirs généraux | | | |
| Adoption du projet éducatif ¹ | Septembre 2024 | Adopté | Le projet éducatif 23-27 a été adopté en 2024, mais la mise à jour du plan d'action s'est faite tout au long de l'année. Les priorités du plan d'action ont toutefois été adoptées en septembre 2024. |
| Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence | Février 2025 | Adopté | Le plan a été mis à jour, mais il devra être repris dans le nouveau canevas gouvernemental l'an prochain. |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité | Mai 2025 | Approuvé | |
| Approbation des contributions financières exigées | Mai 2025 | Approuvé | |
| Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe | Février 2025 | Approuvé | |
| Approbation de la liste du matériel d'usage personnel | Avril 2025 | Approuvé | |
| Adoption des règles de fonctionnement des services de garde | Avril 2025 | Adopté | |
| Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire | Septembre 2024 | Initiative | Les membres du CÉ ont choisi, pour une quatrième année consécutive, de transformer le budget annuel de fonctionnement en dix bourses de 40\$ sous forme de cartes-cadeaux qui ont été offertes à un élève de chaque groupe par un tirage au sort. |

¹D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

| Sujets traités | Dates (Mois-année) | Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|--|---|--|--|
| Pouvoirs généraux | | | |
| Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement | Décembre 2024 | Consultation effectuée | Plan triennal de la répartition des immeubles |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité | Septembre 2024 Tout au long de l'année | Transmission effectuée | Présentation des résultats du rapport annuel Informations sur les activités, les projets et les priorités éducatives de notre établissement |
| Transmission de documents à l'intention des parents | Septembre 2024 Décembre 2024 Février 2025 | Transmission effectuée | Communication sur la sécurité en prévision de la soirée d'Halloween Communication visant la sensibilisation des parents sur les groupes violents qui agissent sur les réseaux sociaux en prévision du congé des Fêtes Documentation concernant la campagne de financement «chocolats de Pâques » |
| Pouvoirs liés aux services éducatifs | | | |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant | Avril 2025 | Consultation effectuée | |
| Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études | Septembre 2024 | Approuvé | Par le biais du plan d'action du projet éducatif |

| Sujets traités | Dates (Mois-année) | Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|---------------------------|--|--|
| Pouvoirs liés aux services éducatifs | | | |
| Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) | Décembre 2025 | Approuvé | Approbation des COSPS au 3 ^e cycle |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières) | Février 2025 | Approuvé | |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) | Tout au long de l'année | Approuvé | Sorties éducatives, journée en plein air, déjeuner de Noël, fête de début et de fin d'année, camion de crème glacée, etc. |
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers | Février 2025 | Approuvé | Lors de la présentation du budget révisé 24-25 |
| Consultation des parents | Septembre 2024 | Consultation effectuée | Calendrier des rencontres, règles de régie interne, formation obligatoire pour les membres du CÉ |
| Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves | | | Ne s'applique pas au primaire |
| Pouvoirs liés aux services extrascolaires | | | |
| Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires) | Septembre 2024 | | Activités anglais et sciences |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme | Décembre 2024 Mai 2025 | Approuvé | Campagne de financement avec les Glaces Mikaël Campagne de financement avec la boulangerie Saint-Méthode Traiteur Merenda Campagne de financement – Colle à moi |

| Sujets traités | Dates (Mois-année) | Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.) | Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.) |
|---|-------------------------|--|--|
| Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles | | | |
| Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement | | | Aucun changement pour 24-25 |
| Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) | Septembre 2024 | Réception | Chevaliers de Colomb – 5000\$ Municipalité de Saint-Édouard – 4 500\$ |
| Adoption du budget annuel de l'établissement | Décembre 2024 | Adoption | Budget révisé 24-25 |
| Autres activités réalisées (ex. : consultation, informations, projets spéciaux, etc.) | | | |
| Décoration de l'école selon les saisons | Tout au long de l'année | Initiative | Des parents ont pris soin de décorer l'école plusieurs fois cette année. Les élèves et le personnel ont grandement apprécié! |
| Modification du règlement municipal afin de créer une zone de stationnement sécuritaire pour nos berlines | Février 2025 | Initiative | Cette initiative va permettre une zone sécuritaire pour nos berlines de l'adaptation scolaire. |
| Consultation - location des espaces par des particuliers | Décembre 2025 | Initiative | Le CÉ a déterminé qu'il n'était pas possible de louer les espaces (gymnase et salle polyvalente) par des particuliers. |

2.3 RÉSULTATS OBTENUS



| Objectif du PEVR | Orientation du PÉ | Objectifs | Indicateur | Portrait de départ | Cible | 2024-2025 |
|--|---|--|---|--|---|--|
| Agir efficacement auprès des élèves à risque en améliorant le développement de leurs compétences scolaires tout au long de leur parcours | Augmenter les compétences en littératie | Augmenter le % d'élèves du régulier dont le résultat en écriture est supérieur à 65% | Pourcentage d'élèves du régulier dont le résultat en écriture est supérieur à 65% | 80.50% | 85% | 87,86% |
| | Favoriser le goût d'apprendre | Diminuer le taux d'échec des garçons en Lecture – écriture – math | Le taux d'échec des garçons de la clientèle régulière en lecture, écriture et mathématiques | Lecture : 8,1% Écriture : 13,8% Math : 10,5% | Lecture : 5,5% Écriture : 11% Math : 8% | Lecture : 7,2% Écriture : 5,5% Math : 1,6% |

Explication de l'écart :

Cette année, nous sommes très fiers des résultats de nos élèves en écriture, car nous sommes passés de 81,58% à 87,86% de nos élèves du régulier qui ont eu un résultat supérieur à 65%. Ce pourcentage dépasse même la cible fixée pour la fin de l'exercice de ce projet éducatif. En ce qui concerne le taux d'échec des garçons, nous avons fait des bonds extraordinaires en écriture (13,8% à 5,5%) et en mathématique (10,5% à 1,6%), ce qui dépasse également les cibles visées. En lecture, nous sommes toujours sur la bonne voie, car même si nous n'avons pas encore atteint la cible, nous réduisons l'écart entre la donnée de départ et la cible à atteindre. Ces résultats nous portent à croire que nos pratiques pédagogiques sont efficaces et que les initiatives implantées dans les dernières années portent leurs fruits. Pour la suite, il sera important de travailler à maintenir ces résultats dans le temps.

Nos prochains pas :



- Poursuite des CAP dans tous les cycles;
- Poursuite de la collaboration efficace entre l'orthopédagogue et les titulaires;
- Poursuite des rencontres multidisciplinaires;
- Poursuite ateliers pour les parents du préscolaire (volet parents) et du 1^{er} cycle;
- Vigie au niveau des portraits de classes;



- Une planification verticale en écriture a été amorcée au 3^e cycle et se poursuivra aux cycles inférieurs l'an prochain;
- L'appui pédagogique est désormais pris en charge par les enseignants, ce qui répond mieux aux besoins des élèves;
- Ajout d'une ressource-enseignante (AN49C) en 1^{re} année est très efficace;



- Bonifier notre cadre de référence au gré de nos apprentissages en CAP;
- Poursuite de l'uniformisation de la correction;
- Poursuite du travail de planification en verticalité;
- Organisation plus structurée de l'aide à la classe;

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------------|---|--|
| Assurer le bien-être des élèves en déployant un plan d'action concerté dans chaque établissement | Développer un milieu de vie qui vise l'engagement scolaire de tous les élèves | Augmenter les indices d'engagement scolaire de nos élèves par la mise en œuvre d'un plan d'action basé sur le modèle des trois dimensions de l'engagement scolaire (TTI-CLASS) | Taux d'assiduité Présence d'un plan d'action basé sur le modèle TTI-CLASS | 93.99% Aucun plan d'action | 96.5% Actualisation d'un plan d'action basé sur le modèle du TTI-CLASS | 94.27% Mis en œuvre de 2 projets stratégiques basés sur les domaines organisation et encadrement et émotionnel du TTI-CLASS |
|--|---|--|--|-----------------------------------|---|--|

Explication de l'écart :

Notre taux d'assiduité semble relativement stable comparativement à l'an dernier (94,27% par rapport à 94,68%), ce qui laisse présager que du travail doit encore être fait auprès des parents et des élèves afin d'atteindre notre cible en 2027. Il est important de souligner que le système de vigie des retards et des absences de la part des enseignants, de la secrétaire et de la direction a été maintenu, mais que force est d'admettre que certaines familles demeurent peu sensibles à l'importance de la ponctualité et de l'assiduité. En ce qui concerne notre plan d'action, l'arrivée de nos deux nouvelles TES a été un élément déterminant dans le changement de culture de notre établissement vers une gestion positive des comportements. Les suivis efficaces ont été décuplés et plusieurs actions ont été mises en place afin d'arrimer la gestion des comportements au service de garde à celle du temps de classe. L'apparition des coins d'apaisement dans plusieurs classes ainsi que l'aménagement du local des TES avec des zones spécifiques (apaisement, décharge motrice, coin collaboratif, etc.) ont également été des facteurs positifs permettant de répondre aux besoins affectifs des élèves.

Nos prochains pas :



- Poursuite de l'implication des TES dans la vie de l'école et collaboration étroite avec les enseignants et le personnel du service de garde;
- Poursuite de l'ajout de photos des projets des élèves dans l'Info-Parents;



- Plusieurs initiatives ont permis de renforcer le sentiment d'appartenance chez les élèves (chandails avec logo-école, compétitions sportives, comité SAD, journées thématiques, etc.);
- La présence des parents bénévoles s'est grandement fait sentir cette année : décorations pour toutes les saisons, déjeuner de Noël, activités pour la semaine de la saine alimentation, jardin vertical, remise de plants à tous les élèves, etc.
- La présence des TES sur la cour de récréation a eu un grand impact sur la qualité des récréations (calmes et diminution des conflits);



- Amélioration de la vigie des retards et des absences afin de mobiliser les familles moins volontaires;
- Poursuite de l'implantation des coins d'apaisement;
- Poursuite du comité d'élèves SAD.

3

ANNEXES DU RAPPORT ANNUEL

