



---

## Quatrième séance du conseil d'établissement 2025-2026

---

DATE : mercredi 1<sup>er</sup> avril 2026  
HEURE : 18 h 30  
LIEU : Salle polyvalente

### PROCÈS VERBAL

#### Présentes

Vanessa Laplante	Geneviève Gouin (Teams)
Nathalie Desjardins	Catherine Ciornei (Teams)
Marie-Michelle Thorne	Karine Santerre
Sarah Durand	Karine Gauthier
Anne-Julie Olivier	
Marylou Leclerc	

#### Absentes

Tasha Adams  
Audrey Laplante  
Laura Sherrard

1. Mot de bienvenue
2. Désignation d'un ou d'une secrétaire
3. Vérification des présences et du quorum
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour  
Vanessa approuve l'ordre du jour

#### Dossiers menant à une prise de décision :

5. **Listes des effets scolaires à faire acheter par les parents** [Liste des fournitures scolaires 26-27.pdf](#)  
Karine S. présente les modifications qui ont été apportées dans les listes des effets scolaires.  
Sarah approuve  
CÉ25/26-057
6. **Frais généraux chargés aux parents / niveaux** [Liste des effets scolaires chargés aux parents \(GPI\).pdf](#)  
Karine S. présente les modifications qui ont été apportées dans les frais généraux chargés aux parents.  
Anne-Julie approuve  
CÉ25/26-058
7. **Règles de fonctionnement du service de garde** [Guide aux parents SDG 26-27.pdf](#)  
Geneviève Gouin présente le document. Elle précise qu'il s'agit uniquement d'une mise à jour et que les sections portant sur la suspension et la sécurité au dîner ont été ajoutées.  
Marie-Michelle adopte  
CÉ25/26-059
8. **Agenda** [AGENDA soumission 1re classe.pdf](#) [AGENDA soumission Editions Repro.pdf](#)  
Les membres ont choisi Éditions Repro pour le choix d'agenda 2026-2027. Karine S. et les enseignantes de 4-5 et 6<sup>e</sup> année se consulteront pour choisir ensemble la mise en page de l'agenda. L'agenda reviendra à 10.92\$ par élève.  
Approuvé par Catherine C.  
CÉ25/26-060

**9. Code de vie de l'école et procédure d'encadrement [Code de vie 26-27.pdf](#)**

Karine G. explique les différentes modifications qui ont été apportées dans chaque document.

Approuvé par Nathalie Desjardins

**CÉ25/26-061**

[Code de conduite numérique - Préscolaire - 1er 2e cycle - primaire.pdf](#)

[Code de conduite numérique - 3e cycle primaire.pdf](#)

Karine G. présente les 2 codes de conduite numérique pour l'année 26-27.

Approuvé par Marylou Leclerc

**CÉ25/26-062**

**10. Procédure d'encadrement école [Procédure d'encadrement 26-27.pdf](#)**

La direction présente les modifications aux membres. Le point DÉSORGANISATION a été rajouté.

Après 30 minutes = appel aux parents de préparer un plan B

Après 60 minutes = Appel aux parents pour venir chercher l'enfant

La direction explique aux membres pourquoi l'élève en désorganisation ne peut pas être déplacé et toutes les mesures qui doivent être mise en place pour justifier le déplacement.

Approuvé par Sarah Durand

**CÉ25/26-063**

**11. SDG sorties 26-27 [Activités proposées au service de garde 26-27.pdf](#)**

Geneviève Gouin aimerait faire 2 sorties à l'extérieur de l'école et une animée à l'école. Les sorties se font avec le service de garde de St-Bernard.

- Aquadôme, 13 novembre : 18,30\$ pour l'activité + 16,55 pour les frais de base de garde
- Parc régional St-Bernard, 12 février : 23,20\$ pour l'activité + 16,55\$
- Jeu épées de mousse, 11 juin : 16\$ pour l'activité + 16,55\$

Comme à chaque année, les parents ont le choix de participer à l'activité ou non.

Approuvé par Vanessa Laplante

**CÉ25/26-064**

**12. Traiteur [EntenteService-Saint-Édouard MERENDA 26-27.pdf](#)**

La direction mentionne qu'il est difficile de trouver un traiteur en raison de l'éloignement. Les membres indiquent toutefois que le service est simple d'utilisation et qu'il est possible de réserver jusqu'à 7 h 30 le matin. Karine G. demande s'il est proposé de renouveler l'entente pour une période de deux ans. Les membres approuvent cette proposition.

Approuvé à l'unanimité

**CÉ25/26-065**

**Autres sujets**

**13. Profil de compétences des directions d'établissement (consultation) [Profil de compétences.pdf](#)**

[Synthèse Profil Directions.pdf](#)

**14. Suivi communication avec la Suite des Choses**

Comme l'an passé, ils vont nous offrir l'activité CAMION DE CRÈME GLACÉE. Ce sera le 18 juin.

**15. Portrait ode l'organisation scolaire 26-27 [Premier portrait sommaire 26-27.pdf](#)**

Karine présente le portrait de l'année prochaine. C'est provisoire. On conserve nos préscolaire 4 et 5 ans, on ajoute une classe multi 1-2 (maximum 18 élèves) et on conserve notre groupe GADL.

**16. Demande de don à la municipalité [Demande de don : fête des finissants juin 2026.pdf](#)**

Une demande de 300\$ a été demandée pour soutenir l'ensemble des activités prévues lors de cette journée. Il y aura du patin, un dîner pizza, de la barbe à papa, un photobooth, un chandail des finissants ainsi qu'un album souvenir.

**17. Période de questions du public**

Aucun public

**18. Tour de table**

Catherine demande à Anne-Julie si le Club des Lions a accepté ou non. Elle précise qu'elle n'a pas encore reçu de réponse et qu'elle fera un suivi jeudi prochain. Vanessa indique que le restaurant Salvatoré nous avait offert des prix avantageux pour les pizzas. De son côté, Catherine a contacté plusieurs restaurants

locaux. Vanessa ajoute qu'elle pourrait communiquer avec le propriétaire de l'As de la Pizza, qu'elle connaît, afin de voir s'il serait possible d'obtenir un prix spécial.

La direction propose également d'acheter les pizzas chez Costco. Vanessa mentionne qu'elle pourrait se charger d'y aller aussi.

19. Levée de la séance  
20h00

*Karine Gauthier*  
Directrice

*Vanessa Laplante*  
Présidente