



Cinquième séance du conseil d'établissement 2025-2026

DATE : Jeudi 21 mai 2026
HEURE : 18 h 30
LIEU : Salle polyvalente

Procès Verbal

Présentes :

Karine Gauthier	Audrey Laplante
Karine Santerre	Vanessa Laplante
Marylou Leclerc	Tasha Adams
Nathalie Desjardins	Sarah Durand
Geneviève Gouin	
Catherine Ciornei	

1. Mot de bienvenue
La direction souhaite la bienvenue à tous.
2. Désignation d'un ou d'une secrétaire
Karine Santerre sera secrétaire.
3. Vérification des présences et du quorum
Nous avons quorum.
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour
La lecture se fait par Mme Vanessa Laplante
Adopté par Sarah Durand

Dossiers menant à une prise de décision :

5. Activités de fin d'année et résolution [Bilan de fin d'année](#)
Karine G. présente les différentes activités offertes aux élèves lors de cette journée. En plus des jeux gonflables, il y aura également du airbrush ainsi que des jeux d'adresse.

Un appel à tous sera lancé afin de recruter des bénévoles pour gérer la station de condiments, assurer la surveillance dans la cour et encadrer les différents jeux.

Proposé par Vanessa Laplante

Adopté par Tasha Adams

CÉ25/26-066

6. Régularisation Fonds à destination spéciale [FADS - Résolution pour régularisation.pdf](#)
Cette régularisation doit être effectuée chaque année. Les FDS sont ramenés à 0 \$, puis les soldes sont transférés dans le fonds FINTS.
Proposé par Marylou Leclerc
Audrey Laplante adopte.

CÉ25/26-067

7. Activités parascolaire automne [Parascolaire\(s\)](#)
Karine S. présente les trois activités parascolaires : les échecs, l'anglais et le soccer.
Audrey souligne que les activités parascolaires après l'école comportent un certain risque, puisque plusieurs élèves ont déjà d'autres engagements. Il est toutefois décidé de maintenir le formulaire pour l'anglais après l'école afin d'en faire l'essai. De plus, nous avons validé et aucune autre plage-horaire n'était disponible à l'automne.
Proposé par Tasa Adams
Adopté par Vanessa Laplante

CÉ25/26-068

8. Budget initial de l'école [071 budget initial 26-27.pdf](#), [Resolution etablissement 071.pdf](#)
Karine Gauthier présente le budget initial.
Proposition : Audrey Laplante
Adopté : Sarah Durand
CÉ25/26-069
9. Budget initial de SDG [Initial SDG 26-27.pdf](#), [Resolution SDG 071.pdf](#)
Geneviève Gouin présente le budget initial du service de garde.
Proposé par Catherine Ciornei
Adopté par Nathalie Desjardins
CÉ25/26-070
10. Guide des règlements [Guide aux parents SDG 26-27.pdf](#)
Deux modifications sont apportées :
1. Concernant le tarif de la journée pédagogique : pour les activités animées par le personnel, à l'école, le montant maximal est fixé à 5,00 \$ par jour.
 2. Ajout : pour bénéficier de ce service, nous demandons votre collaboration afin d'identifier les contenants de nourriture de vos enfants. À défaut, le personnel se réserve le droit de les identifier à l'aide d'un crayon indélébile.
- Proposé par Audrey Laplante
Adopté par Tasha Adams
CÉ25/26-071
11. Volet financier SDG, indexation 25-26 [071 VOLET FINANCIER SDG PRIM 26-27.pdf](#),
Geneviève Gouin présente le volet financier du service.
- 12. Service de garde et fin de la surveillance du midi**
La direction mentionne que, depuis quelques années, un déficit est observé au niveau de la surveillance du midi. Il est constaté que les parents paient le même montant pour la surveillance du midi que pour le service de garde. Afin de pallier cette situation, trois postes d'éducatrices ont été créés.
Proposé par Sarah Durand
Adopté par Vanessa Laplante
CÉ25/26-072
13. Plan de lutte : résultats et évaluation [État des résultats du plan de lutte 25-26.pdf](#),
[Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 26-27.pdf](#)
Karine G. explique que, cette année, les comportements ainsi que les interventions ont été suivis à l'aide de l'application SOI. Elle nous en présente les résultats.
Proposé par Audrey Laplante
Adopté par Vanessa Laplante
CÉ25/26-073
14. Organisation des services 26-27 [Organisation des services 26-27 version CÉ.pdf](#)
La direction présente l'organisation des services pour l'année 2026-2027. Elle explique que, en raison du changement d'indice de défavorisation, les montants budgétés dans l'enveloppe ont également été modifiés.
L'orthopédagogie sera bonifiée à 100 %. Une augmentation des heures est prévue pour les PEH, et pour les TES, un total de 45 h 28 minutes sera offert. Nous bénéficierons aussi de la présence d'une enseignante-ressource à 70 %.
Du côté des professionnels, les services comprendront une journée en psychoéducation, une demi-journée en psychologie et une journée et demie en orthophonie.
Proposé par Nathalie Desjardins
Adopté par Catherine Ciornei
CÉ25/26-074
15. Campagne de financement Colle à moi https://colleamoi.com/fr_CA/collecte-de-fonds/
On va reprendre cette formule cette année. Vanessa demande si on peut mentionner dans l'info-parent que même s'il y a une promotion, vous pouvez utiliser le code de l'école pour vos demandes.
Proposé par Audrey Laplante
Adopté par Sarah Durand
CÉ25/26-075
16. Cartes-cadeaux Hamster [Resolution CE 071.pdf](#)

Cette année, le tirage des cartes-cadeaux se fera de manière aléatoire. Vanessa et la direction conviendront d'une date pour la remise des cartes.

Les membres du CÉ préfèrent que les enseignants choisissent les élèves méritants.

Proposé par : Audrey Laplante

Adopté par Nathalie Desjardins

CÉ25/26-076

17. Activité 5^e année [Informations concernant la sortie des 5e année.pdf](#)

Les élèves de 5e année souhaitent se rendre au MontVR, situé au Quartier Dix30, le 12 juin prochain. Le départ est prévu à 9 h et le retour à 15 h. Le coût de l'activité est de 56,72 \$.

L'activité est acceptée à l'unanimité.

CÉ25/26-077

Autres sujets :

18. Fête des finissants

Pour la fête des finissants, les élèves recevront leur album lors de la 1^{re} période. À la 2^e période, ils se rendront à la salle communautaire pour faire du patin et profiter du photobooth. Un dîner pizza, accompagné d'un breuvage, sera offert.

Vanessa est responsable du photobooth, et une arche de ballons sera installée à la salle polyvalente.

Concernant le Club des Lions, le chèque a été reçu, mais les cartes-cadeaux ne l'ont pas encore été. Il est proposé d'inviter les membres au gala méritas, et Catherine se chargera de leur transmettre l'invitation.

Pour le stage, certains détails restent à préciser avec Mme Létourneau. La direction effectuera un suivi auprès de la ville afin d'obtenir les informations manquantes. Karine Santerre sera en charge des photos pour le photobooth.

Catherine enverra un message aux parents pour les inviter au gala méritas, en précisant qu'un maximum de deux adultes par élève est autorisé. Karine G. et Catherine assureront l'animation du gala.

19. Projet embellissement entrée de l'école

La direction mentionne qu'avec l'arrivée du printemps, il a été constaté qu'une grande platebande doit être remise en état. Vanessa indique avoir tenté d'y travailler, mais que le sol est trop difficile à défricher et à nettoyer. Il est suggéré de brancher un boyau d'arrosage afin d'assouplir la terre. Catherine et Tasha offrent leur aide pour soutenir Vanessa dans cette tâche.

Une commandite de fleurs annuelles a été reçue.

20. Période de questions du public

Aucun public

21. Levée de la séance

La séance a été levée à 20h30

Vanessa Laplante

Présidente