



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE SAINT-ÉDOUARD  
Le mardi 13 octobre 2020 à 18 h  
Sur la plateforme Microsoft TEAMS

**Étaient présents :**

Monsieur Maxime Dupré, directeur  
Madame Joanie Côté, secrétaire  
Madame Marie-Pierre Décoste, tech. SDG  
Madame Chantal Langlois, enseignante  
Madame Nathalie Desjardins, enseignante  
Madame Nathalie Thomas, enseignante

Madame Cybel Dubuc, présidente  
Madame Marianne Van Winden, parent  
Madame Krystel Béluse, parent  
Madame Joannie Boyer, parent  
Madame Evelyne Thibert, parent substitut

**Membre de la communauté :** Véronique Lussier, membre de la communauté

**Public :** Aucun.

**Était absente :**

Madame Sylviane Deslandes, parent

**Secrétaire :** Madame Joanie Côté

\*\*\*\*\*

**1. Mot de bienvenue**

Maxime et Cybel souhaitent la bienvenue aux membres sur la plateforme Microsoft Teams.

**2. Désignation d'un ou d'une secrétaire**

Joanie étant la secrétaire de l'école, elle est désignée comme secrétaire d'assemblée.

**3. Vérification des présences et du quorum**

Toutes les personnes nécessaires sont présentes.

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est adopté avec l'ajout suivant :

Ajout point II.1 – Élection d'un nouveau membre parent.

Proposé par Marianne Van Winden  
Proposition adoptée à l'unanimité  
CE20/21-01

**5. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 22 juin 2020**

Les membres regardent le procès-verbal. Il est adopté tel que présenté.

Proposé par Chantal Langlois

Proposition adoptée par Nathalie Desjardins

CE20/21-02

**6. Élection au poste de président**

Maxime demande si des gens désirent proposer quelqu'un. Plusieurs proposent Cybel Dubuc et elle accepte.

Proposé par Nathalie Thomas

Proposition adoptée par Nathalie Desjardins

CE20/21-03

**7. Élection au poste de vice-président**

Maxime demande si des gens sont intéressés à combler le poste de vice-président(e). On propose Marianne Van Winden et elle accepte. Joannie Boyer était intéressée, mais décide de céder la place à Marianne.

Proposé par Chantal Langlois

Proposition adoptée par Joannie Boyer

CE20/21-04

**8. Dénonciation d'intérêts**

Maxime demande aux membres de compléter le formulaire. Nous l'enverrons par courriel ou par l'entremise de l'enfant.

**9. Dossiers menant à une prise de décision :**

**9.1. Représentant de la communauté**

Maxime nous informe que Véronique Lussier serait intéressée par le poste de représentant de la communauté. Les membres acceptent. Il remercie Gaétan pour toutes les années à participer au C.É.

Proposé par Nathalie Desjardins

Proposition adoptée Marie-Pierre Décoste

CE20/21-05

**9.2. Approbation des règles de régie interne**

Maxime explique aux membres que nous avons repris le même document que les années précédentes. Le CSSDGS n'a pas remis à jour le leur alors nous procéderons avec l'ancien jusqu'au moment où le nouveau sera disponible.

Proposé par Chantal Langlois

Proposition adoptée par Marianne Van Winden

CE20/21-06

### 9.3. Calendrier des rencontres

La direction nous partage l'écran afin de nous montrer le calendrier des dates des rencontres prévues pour nos séances. Les membres sont en accord avec la proposition du calendrier.

Proposé par Marianne Van Winden  
Proposition adoptée par Evelyne Thibert  
CE20/21-07

### 9.4. Activités de financement

Maxime explique aux membres ce que le CSSDGS s'attend lorsqu'un secteur est en zone rouge (COVID-19). Les membres trouvent difficile de prendre des décisions pour des activités de financement et des sorties puisque nous ne savons pas ce qui nous attend demain avec la situation actuelle. On préfère mettre le tout sur la glace.

Proposé par Joannie Boyer  
Proposition adoptée par Nathalie Thomas  
CE20/21-08

### 9.5. Sorties et activités éducatives

Même chose qu'au point 9.4.

Proposé par Joannie Boyer  
Proposition adoptée par Nathalie Thomas  
CE20/21-09

### 9.6. Distribution des documents

Maxime demande quelle méthode serait appréciée des membres pour la distribution des documents pour les séances du C.É. Les gens disent : « pas de papier, sauvons les arbres ». Très bonne idée, poursuivons ainsi !

Proposé par Chantal Langlois  
Proposition adoptée par Nathalie Desjardins  
CE20/21-10

## 10. Dossiers d'information :

### 10.1. Informations COVID-19

Maxime présente le « napperon « Quoi faire si mon enfant a des symptômes ». L'outil est essentiel pour nos observations ainsi que pour les parents. Il est notre outil de référence pour la COVID-19. Il présente notre tableau de suivi lorsqu'un enfant ou un membre du personnel présente des symptômes similaires au coronavirus.

Il mentionne aussi tout ce qui touche la fermeture d'une classe, comme nous avons eu la semaine passée.

### 10.2. Mot du représentant au comité de parents au CSSDGS

Aucune information.

**10.3. Correspondance**

Aucun document.

**10.4. Dépôt de documents**

Aucun document.

**II. Autres sujets**

Aucun.

**II.1 Élection d'un nouveau membre parent**

À la suite de la démission de Madame Geneviève Séguin, nous devons élire un nouveau membre. Maxime demande aux parents substitués si elles seraient intéressées et elles le sont. Cependant, après quelques minutes de discussion, Evelyne Thibert cède la place à Marianne Van Winden.

**12. Période de questions du public**

Aucune.

**13. Levée de la séance**

La séance est levée à 19 h.

Cybel Dubuc  
Présidente du conseil d'établissement

Maxime Dupré  
Directeur