



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE SAINT-ÉDOUARD
Le 16 décembre à 18 h
Sur la plateforme Microsoft TEAMS

Étaient présents :

Monsieur Maxime Dupré, directeur
Madame Joanie Côté, secrétaire
Madame Marie-Pierre Décoste, tech. SDG
Madame Chantal Langlois, enseignante
Madame Nathalie Desjardins, enseignante
Madame Nathalie Thomas, enseignante

Madame Marianne Van Winden, parent
Madame Krystel Béluse, parent
Madame Joannie Boyer, parent
Madame Evelyne Thibert, parent substitut

Membre de la communauté : Véronique Lussier, membre de la communauté

Public : Aucun

Étaient absents :

Madame Sylviane Deslandes, parent et Madame Cybel Dubuc, présidente

Secrétaire : Madame Joanie Côté

1. Mot de bienvenue

Maxime souhaite la bienvenue aux membres sur la plateforme Microsoft Teams. Marianne remplacera Cybel pour l'animation de la rencontre.

2. Désignation d'un ou d'une secrétaire

Joanie étant la secrétaire de l'école, elle est désignée comme secrétaire d'assemblée.

3. Vérification des présences et du quorum

Toutes les personnes nécessaires sont présentes.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour du 16 décembre est adopté avec l'ajout suivant :
Aucun ajout.

Proposé par Nathalie Desjardins
Proposition adoptée à l'unanimité
CE20/21-II

5. **Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 13 octobre 2020.**
Les membres regardent le procès-verbal. Il est adopté tel que présenté.

Proposé par Chantal Langlois
Proposition adoptée par Marianne Van Winden
CE20/21-12

6. **Dossiers menant à une prise de décision :**

6.1. Formation obligatoire des membres du C.É.

Maxime présente à l'écran le document lié à la formation. Il explique comment accéder à la formation en ligne.

6.2. Fonds à destinations spéciales – Suivi budgétaire

Maxime explique qu'il serait préférable de regrouper plusieurs des projets liés au fonds à destinations spéciales afin d'en former qu'un seul. Les sommes seront toutes regroupées au même endroit. Les membres sont en accord avec la proposition. Le nouveau projet créé sera le F1000.

Proposé par Marianne Van Winden
Proposition adoptée à l'unanimité
CE20/21-13

Afin de régulariser le fonds à destination spéciale, il est proposé par Joannie Boyer, membre du conseil d'établissement, d'autoriser le transfert du solde du projet inactif F2810 « Bourse Métro 6e année » vers le projet F3500 « Bourse Métro 6e année » afin d'offrir à nos élèves du 3e cycle des activités et des ateliers culinaires.

Proposé par Joannie Boyer
Proposition adoptée à l'unanimité
CE20/21-13.1

6.3. Activités de financement

Pour l'instant il n'est pas possible d'offrir des activités, mais dès que la situation sera possible, nous pourrions trouver de belles idées pour nos élèves.

6.4. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2020-2021

Le point est reporté.

6.5. Budget révisé du service de garde 2020-2021

Maxime présente à l'écran le budget révisé du service de garde. Nous comparons le budget initial au budget révisé. Le tout est présenté aux membres et expliqué. La grosse différence est le déficit relié à la situation de la COVID-19. La majeure partie du déficit est causé par l'embauche de personnel pour éviter que nos

élèves soient mis à risque de contracter le virus.

Proposé par Joannie Boyer
Proposition adoptée par Evelyne Thibert
CE20/21-14

6.6. Sorties et activités éducatives

Étant en zone rouge, nous ne pouvons aller vers des sorties ou activités éducatives. Nous verrons lorsque la couleur de notre zone sera changée.

7. Dossiers d'information : **Toutes les informations seront transmises par courriel.**

7.1. Plan d'action

7.2. Informations | COVID-19

7.3. Affectation des directions d'établissement – Janvier 2020-2021

7.4. Mot du représentant au comité de parents au centre de services scolaire

7.5. Correspondance

7.6. Dépôt de documents

8. Autres sujets

Aucun.

9. Période de questions du public

Aucune.

10. Levée de la séance

La séance est levée à 18 h 45.

Marianne Van Winden
Vice-présidente du conseil d'établissement

Maxime Dupré
Directeur