



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
ÉCOLE SAINT-ÉDOUARD  
Le 26 mai 2021 à 18 h 45  
Sur la plateforme Microsoft TEAMS

**Étaient présents :**

Madame Geneviève Allaire, directrice  
Madame Joanie Côté, secrétaire  
Madame Marie-Pierre Décoste, tech. SDG  
Madame Chantal Langlois, enseignante  
Madame Nathalie Desjardins, enseignante  
Madame Nathalie Thomas, enseignante

Madame Cybel Dubuc, présidente  
Madame Marianne Van Winden, parent  
Madame Joannie Boyer, parent  
Madame Krystel Béluse, parent  
Madame Evelyne Thibert, parent substitut  
Madame Marianne Van Winden,

**Membre de la communauté :** Véronique Lussier, membre de la communauté

**Public :** Aucun

**Était absente :**

Madame Sylviane Deslandes, parent

**Secrétaire :** Madame Joanie Côté

\*\*\*\*\*

**1. Mot de bienvenue**

Geneviève et Cybel souhaitent la bienvenue aux membres sur la plateforme Microsoft Teams.

**2. Désignation d'un ou d'une secrétaire**

Joanie étant la secrétaire de l'école, elle est désignée comme secrétaire d'assemblée.

**3. Vérification des présences et du quorum**

Toutes les personnes nécessaires sont présentes.

**4. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Aucun ajout.

Il est proposé par Krystel Béluse d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

Adopté à l'unanimité.

CE20/21-31

## 5. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 14 avril 2021

Les membres regardent le procès-verbal.

Il est proposé par Nathalie Desjardins d'adopter le procès-verbal tel que présenté.  
Adopté à l'unanimité.

**CE20/21-32**

### 5.1. Besoins d'aménagement de locaux (cuisine) | Consultation (LIP art. 93)

Geneviève s'est informée de nouveau et a demandé des réponses concernant les travaux qui étaient prévus au tout début. Il n'avait pas été prévu que la pièce soit utilisée comme cours de préparation de cuisson. Le four réchaud sera un four régulier, mais des cuissons de gâteaux pourraient être envisagés. En général, ce sera très bien, nous informe-t-elle.

### 5.2. Soirée des bénévoles du 13 mai dernier

C'était une belle formule et qui pourrait être utilisé de nouveau dans le futur. Plusieurs ont apprécié.

### 5.3. Arrivée des marcheurs au débarcadère le matin

Geneviève explique qu'elle est allée faire un tour à quelques reprises et elle n'a rien vu de chaotique, mais certains rappels pourraient être faits. Elle mentionne que l'idée de faire « un genre de débarcadère » où les parents n'arrêteraient pas longtemps pour faire débarquer les enfants, serait une belle idée. Le problème à cette solution, c'est que nous manquons d'effectifs. Serait-il possible de mettre une « escouade parents » ? Des bénévoles pourraient pallier cet ajout. Il est peut-être un peu tard pour cette année, mais on pourrait partir du bon pied en début d'année scolaire. On propose un brigadier au coin de l'école près du débarcadère des autobus. Geneviève discutera avec Cybel et Véronique sur ce sujet. Nous en reparlerons et trouverons une solution rapidement.

## 6. Dossiers menant à une prise de décision :

### 6.1. Fonds à destinations spéciales | Activité de fin d'année

Tous les groupes seront animés par des activités. Un 45 min le matin et un autre 45 min en après-midi. Nous pourrions déboursier une partie avec le fonds à destinations spéciales (1951 \$) et un autre montant proviendrait d'une mesure qui se nomme bien-être à l'école.

Il est proposé par Nathalie Desjardins d'approuver l'activité proposée.  
Approuvées à l'unanimité.

**CE20/21-33**

### 6.2. Modalité d'application du régime pédagogique

La direction nous informe que nous aurons encore 2 bulletins l'an prochain ainsi que 2 communications sera faites aux parents. Elle présente notre calendrier scolaire 2021-2022 avec nos journées bassin et école.

Il est proposé par Evelyne Thibert d'approuver les suggestions proposées.  
Approuvées à l'unanimité.  
CE20/21-34

### 6.3. Horaire de l'école | Approbation

Geneviève présente l'horaire et l'affiche à l'écran. Il n'y a pas beaucoup de différence avec cette année.

Il est proposé par Krystel Béluse d'adopter l'horaire.  
Adopté à l'unanimité.  
CE20/21-35

### 6.4. Code de vie

Nous avons effectué quelques petites modifications. Nous avons remplacé le mot casquette par couvre-chef. Ensuite, dans la section retard, nous avons enlevé le bout qui mentionne les cartes d'absences, car le CSS demande de cesser l'utilisation de celles-ci.

Il est proposé par Chantal Langlois d'approuver les modifications présentées.  
Approuvées à l'unanimité.  
CE20/21-36

### 6.5. Contributions financières exigées | Liste du matériel d'usage personnel et du matériel didactique | Approbation

Joanie présente les listes. Aucune modification majeure n'a été apportée. Plusieurs ont voulu essayer le mini TNI effaçable. Au 3<sup>e</sup> cycle, aucun cahier édité ne sera à acheter par les parents. Le groupe GADL aura 3 listes, car faire une liste du 1<sup>er</sup> à la fin du 2<sup>e</sup> cycle est très difficile. Le coût du matériel chargé par l'école a été réduit d'environ 10 \$ par groupe. Nathalie Desjardins explique qu'elle et Mélissa désire réaliser un virement numérique. Elles attendent la réponse du CSS.

Il est proposé par Chantal Langlois d'approuver les règles présentées.  
Approuvées à l'unanimité.  
CE20/21-37

### 6.6. Budget initial de la surveillance du midi 2021-2022 | Adoption

La direction demande à Marie-Pierre de présenter le budget initial du service de garde de l'an prochain. Elle présente à l'écran le budget et donne des explications concernant les changements en faisant la comparaison avec cette année. Nous discutons également de notre demande de subvention à la municipalité. Les membres sont en accord avec la discussion. Les membres votent pour la facturation au coût de 1,90 \$ par jour et 2,20 \$ pour les dîneurs occasionnels.

Il est proposé par Joannie Boyer d'approuver le budget.  
Approuvées à l'unanimité.  
CE20/21-38

#### 6.7. Budget initial de l'école 2021-2022

La direction présente le budget. Nous avons reporté plusieurs montants et le budget est très similaire sauf du point de vue sur l'annexe pour les écoles en milieu défavorisé. Nous sommes capables de garder les mêmes balises et d'offrir les mêmes services. Nous n'avons aucun plan de redressement. Nous allons donc tout maintenir.

Il est proposé par Chantal Langlois d'approuver le budget initial.  
Approuvées à l'unanimité.  
CE20/21-39

#### 6.8. Résolution

La direction présente les résolutions.

Adoption du budget du C.É.  
Il est proposé par Evelyne Thibert d'approuver le budget initial.  
Approuvées à l'unanimité.  
CE20/21-40

#### 6.9. Rapport annuel | Préparation

La direction explique le fonctionnement de la rédaction du rapport annuel. Elle demande si des points devraient être abordés dans le rapport qui sera fait cet été pour l'année 2020-2021. Les gens rapportent que les parents se sentaient bien grâce à toutes les mesures sanitaires prises par l'école et ils ont que de bons commentaires en cette année de COVID.

### 7. Dossiers d'information :

#### 7.1. Photos des finissants

La photo des finissants aura lieu le vendredi 4 juin prochain en avant-midi. Les mesures sanitaires étant moindre avec qu'un seul groupe, nous avons pu nous le permettre. Nous suivons évidemment les recommandations de notre CSS.

#### 7.2. Livres de bibliothèque

Nous essayons de trouver une façon de recouvrir tous nos livres et ainsi trouver des bénévoles. Des parents suggèrent des méthodes, mais qui ne sont pas appropriées pour le moment avec le contexte de la COVID. Nous allons voir en début d'année.

#### 7.3. Dépôt de documents

Aucun.

**8. Autres sujets**

**9. Période de questions du public**

Aucune.

**10. Mot du représentant au comité de parents du centre de services scolaire**

Aucun, car aucune réunion.

**11. Information de la présidente du conseil d'établissement**

Cybel profite de l'occasion pour dire que nos rencontres sont toujours agréables et de profiter de notre été.

**12. Information des membres du personnel de l'école**

Nathalie D. mentionne que tout le personnel et les élèves ont été persévérants malgré la difficulté de l'année COVID. Tout le monde est fatigué, mais on a bien fait ça. Joanie mentionne que les parents étaient super collaborants tout au long de l'année et elle les remercie.

**13. Information de la responsable du service de garde**

Aucune.

**14. Information de la représentante de la communauté**

Aucune

**15. Information de la direction**

Aucune.

**16. Levée de la séance**

La levée de la séance est proposée par Joanie Côté à 21h07.

Approuvée à l'unanimité.

Cybel Dubuc  
Présidente du conseil d'établissement

Geneviève Allaire  
Directrice