



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE SAINT-ÉDOUARD
Le 11 janvier à 18 h 45
Sur la plateforme Microsoft TEAMS

Étaient présents :

Monsieur Geneviève Allaire, directrice
Madame Nathalie Thomas, enseignante
Madame Marie-Pierre Décoste, tech. SDG
Madame Chantal Langlois, enseignante
Madame Nathalie Desjardins, enseignante
Madame Joanie Côté, secrétaire d'école

Madame Cybel Dubuc, présidente
Madame Cathryn Thibert, parent
Madame Simon Nadeau, parent
Madame Krystel Béluse, parent
Madame Joannie Boyer, parent

Membre de la communauté : Véronique Lussier, membre de la communauté

Public : Aucun

Était absent : Véronique Lussier, membre de la communauté

1. Mot de bienvenue

Geneviève et Cybel souhaitent la bienvenue aux membres.

2. Désignation d'un ou d'une secrétaire

Joanie Côté est désignée comme secrétaire d'assemblée.

3. Vérification des présences et du quorum

Toutes les personnes nécessaires sont présentes.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour du 11 janvier est adopté avec l'ajout suivant :
Aucun ajout.

Proposé par ?

Proposition adoptée à l'unanimité

CE21/22-13

5. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 19 octobre 2021

Les membres regardent le procès-verbal. Il est adopté tel que présenté.

Proposé par ?
Proposition adoptée par ?
CE21/22-14

6. Dossiers menant à une prise de décision :

6.1. Formation obligatoire des membres du conseil d'établissement (2 ans)

Geneviève explique pourquoi la formation est obligatoire et sa durée. Pour les 2 nouveaux membres, les documents ont déjà été remis à l'automne dernier.

Proposé par Nathalie Desjardins
Proposition adoptée Marie-Pierre Décoste
CE21/22-15

6.2. Budget révisé du service de garde

Geneviève présente le budget du service de garde de l'école fait par Marie-Pierre. Elle partage donc l'écran afin de présenter les montants. Monsieur Nadeau pose des questions en lien avec les salaires ajustés qui a eu récemment.

Proposé par Chantal Langlois
Proposition adoptée par Nathalie Thomas
CE21/22-16

6.3. Budget révisé (école et surveillance du midi)

Geneviève projette à l'écran le budget de l'école. Elle explique les différentes sommes ainsi que les différentes enveloppes reçues. Tous les membres sont en accord avec le budget présenté.

Proposé par Joannie Boyer
Proposition adoptée par Nathalie Desjardins

6.4. Activités et sorties éducatives

Maxime.

Proposé par Geneviève Séguin
Proposition adoptée par Sylvianne Deslandes
CE21/22-18

6.5. Activités de financement vs dons reçus

Geneviève demande aux membres leur vision face aux campagnes de financement. Elle explique comment fonctionne le fonds à destinations spéciales.

On propose des campagnes de financement :

Vente de pains St-Méthode

Vente de chocolats du bar laitier Les glaces Michaël

Vente de produits Norwex

Les gens discutent et le commentaire concernant acheter local revient.

Nous en reparlerons au prochain CÉ, d'ici là, les gens vont penser à la meilleure option.

7. Dossiers d'information :

7.1. Informations COVID-19 (tests rapides vs gargarisme vs trousse autotests vs vaccination + cas)

Geneviève informe les parents concernant les tests rapides. Elle explique que nous ne sommes pas un centre de dépistage donc les tests seront faits que sur les enfants développant des symptômes à l'école. S'ils sont malades à leur arrivée, on les retournera à la maison. Elle explique également la différence entre les tests rapides, les tests gargarisme et les trousse d'autotests. Elle explique où et quand ils sont utilisés selon le procédé.

7.2. Planification activités « volet parents »

Le directeur diffuse

7.3. Activités spéciales de Noël

Aucun document.

7.4. Correspondance et dépôt de documents

Aucun document.

8. Autres sujets

Aucun.

9. Période de questions du public

Aucune

10. Tour de table

- a) **Mot du représentant au comité de parents du CSS**
Aucun.
- b) **Information des membres du personnel de l'école**
Les enseignantes félicitent les parents pour l'école à la maison.
- c) **Mot de la présidente**
Elle suggère de discuter avant le 22 février si nous optons pour le chocolat puisque Pâques est très bientôt.
- d) **Information de la responsable du service de garde**
Aucun.
- e) **Information de la représentante de la communauté**
Absente.
- f) **Information de la direction d'école**
Bonne nuit à tous !

11. Bilan annuel – Coups de cœur

12. Levée de la séance

La levée de la séance est proposée par Joanie Côté à 20 h 29.

Cybel Dubuc
Présidente du conseil d'établissement

Geneviève Allaire
Directrice