



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

ÉCOLE SAINT-ÉDOUARD

Le 18 janvier 2024 à 18h30

PRÉSENTS :

Madame Geneviève Allaire, directrice
Madame Karine Santerre, secrétaire
Madame Marylou Leclerc, orthophoniste
Madame Vanessa Laplante
Madame Krystel Béluse
Madame Chantal Quimper
Madame Chantal Langlois, enseignante
Madame Nathalie Desjardins, enseignante
Madame Tasha Adams
Madame Geneviève Guin, tech. SDG

ABSENT

Monsieur Michaël Bergeron-Vallée

1. MOT DE BIENVENUE

Geneviève souhaite la bienvenue aux membres.

2. DÉSIGNATION D'UNE SECRÉTAIRE

Karine étant la secrétaire de l'école a été désignée comme secrétaire du conseil.

3. VÉRIFICATION DES PRÉSENCES ET DU QUORUM

Toutes les personnes nécessaires au déroulement du conseil sont présentes.

5. SUIVIS DE LA DERNIÈRE RENCONTRE

La directrice passe en revue l'ordre du jour, ajoute quelques points et propose son adoption.

Adopté à l'unanimité

CE23/24-51



5.1 Approbation des règles de régie interne – dépôt

Geneviève A. fait la lecture des règles.

Nathalie Desjardins approuve les règles et c'est secondé par Tasha Adams.

CE23/24-52

5.2 Calendrier des rencontres

Étant donné que la dernière rencontre du CÉ a été annulée due à la grève, la direction nous présente les prochaines dates de rencontre :

- 29 février 2024
- 18 avril 2024
- 30 mai 2024

Ces 3 dates sont obligatoires car nous devons tenir, à chaque année, 5 rencontres. Elles ont lieu les jeudis à 18h30.

5.3 Nomination représentante de la communauté

Geneviève a proposé le poste à Mme Lachapelle, mais celle-ci a refusé dû à son horaire trop chargé.

Pour ce qui est de Mme Lavallée (municipalité), nous n'avons pas eu de retour d'appel. Chantal Quimper s'occupera de la relancer.

5.4 Activités parascolaires – sondage aux parents

On nous présente les résultats. Sur 66 réponses, 62 personnes se disent en faveur d'avoir une activité parascolaire à l'école. Nous tenterons d'offrir d'autre(s) activité(s) parascolaire(s) d'ici le printemps.

Vanessa Laplante mentionne que plusieurs parents l'ont approché pour savoir si nous pourrions offrir de l'aide aux devoirs comme activité parascolaire. La directrice va en délibérer avec les enseignants.

5.5 Photos scolaires par la boîte blanche

Selon le sondage, sur 58 répondants, 48 ce sont montrés satisfaits versus 10 qui ne le sont pas.

Krystel qui était bénévole cette journée nous fait part de ses observations concernant la photographe qui était présente. Elle semblait passive et



pressée de terminer. De plus, Krystel n'a jamais reçu la bonne commande de photos.

Karine mentionne que quelques parents ont aussi eu le même problème, mentionnant que l'expérience après-vente semblait difficile pour certains.

Pour ce qui est des photos scolaires 24-25, nous utiliserons la même compagnie, mais Karine va leur indiquer ce que le CÉ désire. Donc photo intérieure à la bibliothèque et permettre la photo des enfants de la même famille (ce qui n'était pas accepté cette année). De plus, on fera la demande pour 3 bénévoles.

5.6 Formation aux membres du conseil d'établissement – Reddition de compte

La directrice sonde les membres pour connaître où ils sont rendus dans la formation obligatoire. Les 7 premières capsules obligatoires sont tous terminées. Pour ce qui est des capsules complémentaires, Geneviève A. va renvoyer le lien pour y accéder.

5.7 Installation d'une lampe avec capteur de mouvement

Une demande d'installation a été faite en septembre et on est toujours en attente.

6. DOSSIERS MENANT À UNE PRISE DE DÉCISION

6.1 Code de vie – cellulaire à l'école

La direction nous présente la nouvelle réglementation du ministère concernant les cellulaires. Elle mentionne que la nouvelle directive a été mise dans le code de vie de l'école ainsi que sur notre site Internet. L'amendement a été proposé par Geneviève G. et adopté par Chantal Quimper.

CE23/24-53

6.2 Campagne de financement chocolat

Encore une fois, nous procéderons à notre campagne de financement de vente de chocolats de Pâques. La direction présente les choix de chocolats qui ont été sélectionnés en fonction des favoris des années précédentes.



6.2.1 Nos choix de chocolats

La direction présente les choix de chocolats qui ont été sélectionnés en fonction des favoris des années précédentes.

Nathalie D. propose donc l'adoption des choix.

Accepté par Chantal Langlois

CE23/24-54

6.2.2 Échéancier

Geneviève A. nous montre l'échéancier. En bref, la documentation sera remise aux parents le 2 février 2024. Ils auront jusqu'au 25 février pour faire leur commande. La collecte des commandes se fera du 26 au 29 février et la comptabilisation de tout cela se fera le 1^{er} mars 2024.

Les parents pourront récupérer leurs commandes les 23-24 mars aux Glaces Michaël.

Marilou propose d'accepter l'échéancier et c'est secondé par Nathalie Desjardins.

CE23/24-55

6.2.3 Signature du document de fonds à destination spéciale

Sur ce document, on mentionne que cette campagne de financement aura lieu du 2 février au 29 février 2024 et servira à financer les activités en fin d'année.

Le tout est accepté à l'unanimité.

CE23/24-56

6.3 Budget révisé du SDG

La direction nous présente le budget du SDG.

Il est proposé de l'accepter par Tasha et est adopté par Chantal Quimper.

CE23/24-57

6.4 Budget révisé de l'école

La direction nous présente le budget de l'école.

Il est proposé de l'accepter par Krystel et est adopté à l'unanimité.

CE23/24-57



9. AUTRES SUJETS

9.3 Démarche du plan d'action du PÉ (Remis à la prochaine rencontre)

9.4 Portrait de la pénurie – départ à la retraite

Nous sommes chanceux à St-Édouard, tout nos postes sont comblés.

Geneviève A. annonce aux parents que Sylvie Bujold prendra sa retraite à partir du 1^{er} mars 2024.

9.5 Déjeuner de Noël

La directrice tenait à remercier les parents organisateurs pour le succès de cette activité. Nathalie Desjardins mentionne que les élèves ont vraiment adorés.

Activité à refaire. On remercie aussi les parents bénévoles qui viennent décorer notre école lors des fêtes annuelles.

9.6 Soirée des bénévoles

À l'unanimité, les membres ont choisi de présenter Stéphanie Mathieu comme bénévole à la CSSDGS. Tasha et Krystel proposent de souligner l'initiative des parents bénévoles via l'Info-parents. Pour ce qui est de Julie, notre bénévole à la bibliothèque, son travail sera souligné avec une carte-cadeau de 100\$.

9.7 Proposition de traiteur

9.7.1 Geneviève A. présente le traiteur « Merenda ». Ce traiteur serait prêt à installer un réchaud à l'école et de nous fournir les repas chauds commandés par les parents. On apprend que Geneviève Gouin a aussi effectué des recherches de son côté. La compagnie la « Poudrette » serait aussi disponible.

9.7.2 La direction demande aux membres si nous pourrions envoyer un sondage, au nom du conseil, auprès des parents pour savoir s'ils seraient intéressés à un tel service. Ils acceptent à l'unanimité.

9.8 Critères d'inscription 24-25

Le 17 janvier dernier, nous avons reçu le document « Règle sur les critères d'inscription des élèves dans les écoles du CSSDGS 2024-2025 ». Il a été remis aux membres pour la lecture. Un Forms sera envoyé à tous pour l'approuver ou pas.

9.9 Plan de rattrapage ministériel

Les membres du personnel ont été en grève que 7 jours. Ce qui fait en sorte que



nous sommes encore, côté enseignement, dans les délais. Nous n'aurons pas à reporter la 2^e étape. L'échéancier scolaire est donc maintenu.

Pour ce qui est du tutorat, les enseignants devaient identifier les problèmes sociaux affectifs et/ou scolaires. À partir de ces besoins, les élèves auront droit à du tutorat minimalement 2 fois/semaine d'une durée de 30 à 45 minutes pendant 8 semaines. Le tout sera par la suite réévalué par le ministère. Le plan de rattrapage sera présenté aux parents dans la semaine du 22 janvier 2024.

10. PÉRIODE DE QUESTION DU PUBLIC

Aucun public

12. TOUR DE TABLE

A) Mot du représentant au comité de parents du centre de services scolaire

Rien à annoncer.

B) Information de la présidence du conseil d'établissement

Krystel remercie les membres du CÉ, car les rencontres sont toujours agréables malgré qu'elles soient quelques fois chargées.

C) Information des membres du personnel de l'école

Rien à mentionner.

D) Information de la responsable du service de garde

Geneviève G. mentionne que selon le sondage envoyé aux parents, il n'y a pas assez de demandes pour ouvrir le sdg pendant le relâche ainsi que pendant les congés de Pâques.

E) Information de la direction d'école

Prochaine rencontre le 29 février 2024.

13. LEVÉE DE LA SÉANCE À 21H15

Directrice

Geneviève Allaire
Directrice

Krystel Beluse
Présidente du conseil